

## 临沂市自然资源和规划局执法机构信息

序号	执法机构	联系方式	执法职责
1	自然资源开发利用科（挂自然资源所有者权益科牌子）	8729071	承担建设用地审批方面的事中事后监管工作。
2	国土空间规划科	8729057	负责全市城乡规划设计资质审查及行业管理工作。
3	详细规划科（挂乡村规划科牌子）	8729059	承担乡村建设规划审批方面的事中事后监管工作。
4	建设工程规划管理科	8224860	负责组织市辖区内建设工程及各类市政工程规划验线和竣工规划核实。承担市辖区内建设项目规划审批方面的事中事后监管工作。
5	国土空间用途管制科	8729065	承担全市建设项目用地预审、选址、用地规划审批方面的事中事后监管工作。
6	耕地保护监督科	8729073	拟订全市耕地保护政策，组织实施耕地保护责任目标考核和永久基本农田特殊保护。负责全市永久基本农田划定、占用和补划的监督管理。承担全市耕地占补平衡工作。承担全市土地征收征用管理工作。
7	国土空间生态修复科（挂防灾减灾工作科牌子）	8729080	承担全市国土空间综合整治、土地整理复垦、矿山地质环境恢复治理等工作。
8	矿产资源保护监督科（挂地质勘查管理科牌子）	8729076	承担矿产资源勘查和开采、矿山闭坑地质报告审批方面的事中事后监管工作。
9	国土测绘科（挂地理信息管理科牌子）	8729082	监督管理全市测绘活动、质量。拟订全市地理信息安全保密、成果管理、地图管理和测量标志保护的 policy 并监督实施，审核全市重要地理信息数据。承担测绘审批方面的事中事后监管工作。
10	临沂市自然资源综合执法支队综合科	8729171	组织协调支队机关日常工作；负责支队机关文电、会务、机要、保密、档案、接待、执法用车、会议培训等日常公务工作；负责宣传、综合性文稿的起草工作；负责支队人事管理和干部队伍建设工作；负责离退休人员的管理服务工作；负责组织实施各项督查、考核工作。承担支队交办的其他工作。
11	临沂市自然资源综合执法支队财务科	8729176	负责支队预决算、财务收支、工资发放及内部审计等工作；负责支队财务、固定资产管理工作；负责政府采购项目资金执行；负责汇总上报各科室项目目标绩效评价等工作。承担支队交办的其他工作。
12	临沂市自然资源综合执法支队案件审理科	8729181	负责全市自然资源和规划执法方面的普法宣传、政策研究；负责行政执法案件审理、案卷质量评审；负责执法人员资格管理工作；负责征地、供地、临时用地、规划修编、市级增减挂钩等执法审核工作；协助办理案件相关的信息公开、听证、行政复议、行政诉讼等工作。承担支队交办的其他工作。
13	临沂市自然资源综合执法支队卫片执法科	8729137	负责全市土地矿产卫片执法相关工作。承担支队交办的其他工作。
14	临沂市自然资源综合执法支队查处一科	8729177	负责指导、监督县级自然资源和规划执法工作，分析研判包干片区自然资源和规划执法工作形势并提出工作建议；负责包干片区内土地、矿产、测绘、规划等方面举报、投诉及相关部门移交案件的调查核实、督查督办工作；负责片区内重大复杂案件查处工作；负责对包干片区内上级交办、领导签批和重大违法案件的整改进行全过程督导；负责组织片区内耕地破坏鉴定；负责对片区内卫片、乱占耕地建房、耕地遥感监测、耕地保护季度遥感监测“非农化”、督察反馈问题等违法图斑的整改进行验收。承担支队交办的其他工作。
15	临沂市自然资源综合执法支队查处二科	8729185	
16	临沂市自然资源综合执法支队查处三科	8729172	
17	临沂市自然资源综合执法支队兰山大队	8052156	具体承担辖区内土地、矿产资源、测绘、规划等方面行政处罚及相关职责；具体负责辖区内举报、投诉及相关部门移交案件的受理和查处等工作；具体承担辖区内卫片、乱占耕地建房、耕地遥感监测、耕地保护季度遥感监测“非农化”、督察反馈问题等违法图斑的整改验收相关工作。承担支队交办的其他工作。
18	临沂市自然资源综合执法支队罗庄大队	8289009	
19	临沂市自然资源综合执法支队河东大队	8080667	
20	临沂市自然资源综合执法支队高新区大队	7109110	
21	临沂市自然资源综合执法支队沂河新区大队	8785105	
22	临沂市自然资源综合执法支队临港大队	7553280	